



# OFFICE SOCIAL

ECHTERNACH & ROSPORT-MOMPACH

## Aide-mémoire Vacance de poste (réf. 02.2023)

L'Office Social Echternach & Rosport-Mompach se propose d'engager  
**un salarié à tâche intellectuelle (m/f/x)**  
à 20 h moyennant un contrat à durée indéterminée ; carrière SAS – C4  
pour assumer les tâches de secrétaire de l'Office Social

### Missions :

- Préparer, documenter et assurer le suivi de réunions
- Rédiger des mandats
- Participer à l'élaboration du budget, des décomptes et des statistiques
- Apporter un support administratif et logistique (correspondance, documentation, archivage, contact avec des fournisseurs et services de maintenance, etc.)
- Accueil physique et téléphonique de nos clients, fournisseurs et visiteurs

### Profil :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de fin d'études secondaires reconnu au Grand-Duché de Luxembourg. Une formation dans le domaine de l'administration, du secrétariat ou en comptabilité constitue un réel atout.
- Vous maîtrisez les langues luxembourgeoise, française et allemande
- Vous maîtrisez les logiciels MS Office ; la connaissance de GESCOM et de Peppol est un avantage
- Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles et organisationnelles
- Vous disposez d'une aisance relationnelle et aimez le travail en équipe
- Vous travaillez de façon autonome et proactive
- Vous avez le permis de conduire B

### Date prévue d'entrée en service :

A partir du 1<sup>er</sup> février 2024 ou à convenir, après la nomination par le Conseil d'administration.

### Envoi du dossier de candidature :

Le dossier de candidature est à adresser à la présidente du Conseil d'Administration de l'Office Social Echternach & Rosport-Mompach pour le 20 décembre 2023 au plus tard.

Office Social Echternach Rosport-Mompach  
9, rue André Duchscher  
L-6434 Echternach

### Pièces à joindre :

- Lettre de candidature
- Notice biographique (CV)
- Copie des diplômes ou certificats d'études requises



# OFFICE SOCIAL

ECHTERNACH & ROSPORT-MOMPACH

En cas d'embauche un extrait récent du casier judiciaire vous sera demandé.  
Une première sélection sera faite sur la base des dossiers reçus.

**Personne de contact :**

Pour de plus amples informations, veuillez-vous adresser au chargé de direction de l'Office Social Echternach & Rosport-Mompach (+352 26 72 00 91-32 ; frankzeimetz.oser@echternach.lu).