



Aide-mémoire Vacance de poste

un salarié(e) à tâche manuelle avec DAP/ancien CATP (électricien)

Service bâtiments et manifestations

I. Candidature

Les pièces à joindre obligatoirement à la demande écrite sont les suivantes :

1. Une demande motivée ;
2. Un curriculum vitae détaillé ;
3. Un extrait de l'acte de naissance ;
4. Une copie de la carte d'identité / passeport ;
5. Un extrait récent (< 2 mois) du casier judiciaire, bulletin 3 ;
6. Une photo récente ;
7. Une copie du permis de conduire ;
8. Une copie des diplômes et certificats d'études requis.

II. Profil

- Bon sens d'initiative et d'organisation ;
- Aisance dans les relations interpersonnelles ;
- Maîtrise des langues usuelles du pays (luxembourgeois, français et/ou allemand).

La détention du permis de conduire C/CE sera considéré comme un avantage.

III. Missions

- Travaux de réparation et d'entretien des bâtiments communaux ;
- Montage et démontage lors de manifestations ;
- Participation au service d'hiver (salage, déblaiement de la neige) ;
- Exécution de toute mission quelconque relevant du service technique ;
- Cette énumération est non exhaustive et pourra être modifiée selon les besoins du service.

IV. Heures de travail

L'horaire normal de travail est de 8 heures par jour et de 40 heures par semaine.

Les horaires de travail sont les suivantes :

- de 07.00 – 12.00 heures et de 13.00 – 16.00 heures.

V. Rémunération

Le salarié(e) est rémunéré(e) suivant le groupe de salaire C (avec possibilité d'avancer au groupe de salaire E) selon la convention collective des salariés de la Commune de Rosport-Mompach.

VI. Date prévue d'entrée en service

Dès que possible après l'engagement par le collège des bourgmestre et échevins.

VII. Envoi du dossier de candidature

Le dossier de candidature est à adresser au collège des bourgmestre et échevins pour le **27 mai 2024**.

**Commune de Rosport-Mompach
Ressources Humaines
9, Rue Henri Tudor
L-6582 Rosport**

Contact :
Secrétariat communal
73 00 66 - 238 / 73 00 66 – 248
secretariat@romo.lu